

Zur Unterstützung unseres Teams suchen wir

eine

## **Vertriebsassistent im Innendienst (m/w/d)**

<b>Beginn der Tätigkeit</b>	ab sofort
<b>Arbeitszeit</b>	Teilzeit (20 Std./ Woche)
<b>Befristung</b>	Befristetes Arbeitsverhältnis

Die Firma innoCast GmbH ist ein führendes Unternehmen im Bereich der innovativen Technologien und bietet ein äußerst interessantes und zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld. Wir sind spezialisiert auf 3D-Druck, Additive Technology sowie die Entwicklung von Prototypen für Hybrid- und Elektrofahrzeuge. Zudem widmen wir uns dem 3D-Formenbau für nachhaltige Ideen.

Wir suchen eine engagierte Fachkraft (m/w/d), die unser Team in dieser spannenden und dynamischen Branche verstärkt. Als Teil unseres hochqualifizierten Teams wirst du die Möglichkeit haben, an wegweisenden Projekten und Produktentwicklungen mitzuwirken. Du wirst in einem modernen Arbeitsumfeld tätig sein, das von Innovation, Kreativität und technischer Exzellenz geprägt ist.

### **Zu Deinen Aufgaben gehören:**

- Unterstützung des Vertriebsinnendienstes bei der Kundenbetreuung und -kommunikation (telefonisch, schriftlich, digital)
- Pflege und Weiterentwicklung von Kundendatenbanken und CRM-Systemen
- Erstellung von Angeboten und Verfolgung, Präsentationen und Vertriebsunterlagen
- Aktive Nutzung von LinkedIn und anderen Online-Plattformen zur Recherche, Kontaktpflege und Lead-Generierung
- Koordination von Terminen, interner und externer Kommunikation sowie Vorbereitung von Meetings
- Enge Zusammenarbeit mit dem Außendienst
- Unterstützung bei digitalen Projekten im Vertrieb (Prozessoptimierung, Automatisierung, Online-Kommunikation)
- Organisation und Abwicklung von Versand- und Logistikprozessen

## **Anforderungen an unseren neuen Mitarbeiter:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erste Berufserfahrung im Vertriebsinnendienst oder Assistenzbereich von Vorteil
- Affinität zu digitalen Tools, Online-Plattformen und modernen Kommunikationskanälen
- Sicherer Umgang mit MS Office, CRM-Systemen und Online-Business-Plattformen (z. B. LinkedIn)
- Kommunikationsstärke in Wort und Schrift, Deutsch fließend
- Organisationsgeschick, Teamfähigkeit und proaktive Arbeitsweise

## **Persönliche Stärken unseres neuen Mitarbeiters:**

- Du bringst Tatkraft, Dynamik und Durchsetzungsvermögen mit
- Deine Kommunikationsfähigkeit ist überzeugend und teamorientiert
- Du gehst pragmatisch und lösungsorientiert mit technischen Fragestellungen um
- Du bringst Organisationstalent und strukturierte Arbeitsweise mit
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden dein Profil ab

## **Rückfragen und Bewerbung an**

Frau Bresinski  
innoCast GmbH  
Haus-Gravener-Str. 191 - 193  
40764 Langenfeld (Rheinland)  
[goenuel.bresinski@innocast.de](mailto:goenuel.bresinski@innocast.de)

## **Gewünschte Bewerbungsart**

schriftlich per E-Mail

## **Geforderte Anlagen:**

Anschreiben mit Gehaltsvorstellung,  
Lebenslauf, Zeugnissen  
alle Unterlagen in einer zusammengefassten  
PDF-Datei mit max. 5 MB

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!